



لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز الاختبار الكتابي لمباراة توظيف متصرفين من الدرجة الثانية

تخصص: إدارة المعلومات (منصبان)

دورة 21 دجنبر 2025



كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية - سلا الجديدة -

الأحد 21 دجنبر 2025 على الساعة التاسعة والنصف صباحا (09:30)

يتعين على المرشحات والمرشحين الحضور إلى مقر اجراء المباراة بنصف ساعة قبل التوقيت الفعلي لانطلاق الاختبار، مصحوبين بالبطاقة الوطنية للتعرف.

ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي لاجتياز المباراة

مقر اجراء المباراة:

التاريخ والساعة:

ملحوظة:

القاعة	رقم البطاقة الوطنية	الاسم الشخصي	الاسم العائلي	رقم الامتحان
القاعة 19	VM14440	فريدة	الخطري	1
	BK666734	هجر	المدن	2
	GI8087	فاطمة الزهراء	بومبارك	3
	JA195256	حمزة	بيهم	4
	AD301638	غيثة	حساني	5
	AE303936	هدى	حوات	6
	AE136741	موهوب	خنيجر	7





الالتزامات الواجب التقيد بها أثناء اجتياز المبارأة

يتعين على المرشحين المدعوين لاجتياز هذه المبارأة التقيد بالضوابط التالية تحت طائلة الاقصاء من المبارأة.

- تقديم بطاقةتهم الوطنية للتعریف (CIN) :
- الالتحاق بمركز الامتحان في الوقت المحدد لذلك (فتح أبواب مركز الامتحان على الساعة 9.00 صباحا وتغلق عند 09.30 صباحا)، تحت طائلة عدم السماح بالدخول للمركز مهما كانت الأسباب؛
- الالتحاق بقاعة الاختبار بمفرد ولو جزء من مركز الامتحان وعدم التجمهر في أروقتة وساحته؛
- التزام البدوء في قاعة الاختبار وعدم التكلم مع باقي المرشحين تحت طائلة اعتباره محاولة غش؛
- الامتناع عن مغادرة قاعة الامتحان قبل مرور ساعة من بداية الاختبار، مع تسليم ورقة الاختبار ولو كانت فارغة، والتوجع على تسليمها لعضو اللجنة المكلفة بالحراسة؛
- الامتناع عن استعمال أي من : الهواتف المحمولة أو الهواتف الذكية أو الألواح الالكترونية أو سماعات الاذن / mp3 أو الساعات الذكية أو أي معدات أخرى قد تتواصل مع الوسط الخارجي. وسيتم حجز أي جهاز تم ضبطه من هذا النوع باعتباره محاولة للغش، وسيتم إقصاء المرشح المعنى على الفور من المبارأة،
- عدم احتفاظ المرشح بحوزته بأي وثيقة أو حفائط يد أو أي من الأجهزة الذكية المذكورة أعلاه ولو كانت في وضعية إقفال؛
- الاحتفاظ داخل قاعات الاختبار فقط ببطاقة التعريف الوطنية وأقلام الكتابة،
- الامتناع عن أي عمل يمكن أن يعتبر غشاً أو محاولة تحت طائلة الاقصاء الحتمي، وكل من خالف هذه الضوابط يحرره محضر وتخذ في حقه الاجراءات الادارية والقانونية؛
- التحرير بقلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط دون تسطير أو تضمين أي رمز أو علامة مميزة بورقة التحرير،
- يجب تجميع جميع الأغراض الشخصية بما فيها تلك المذكورة أعلاه في المكان المخصص الذي أشار إليه المشرفون،
- يجب أن يكون المرشحون ذو الاحتياجات الخاصة الذين لا يستطيعون الكتابة برفقة مساعد يكتب تحت إملائهم. ويجب أن يكون هذا المساعد حاصلاً على مستوى تعليمي أدنى على الأقل بسنة واحدة من مستوى التعليم المطلوب للتعيين في الرتبة التنافسية ويجب على هذا المساعد الإدلاء بوثيقة هويته وبالتزام موقع يحدد مستوى تعليميه.