



لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز الاختبار الكتابي لمباراة توظيف متصرفين من الدرجة الثانية
تخصص: إدارة المعلومات (منصبان)
دورة 21 دجنبر 2025

	كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية - سلا الجديدة -	مقراجراء المباراة:
	الأحد 21 دجنبر 2025 على الساعة التاسعة والنصف صباحا (09:30)	التاريخ والساعة:
	يتعين على المترشحين والمترشحات الحضور إلى مقراجراء المباراة بنصف ساعة قبل التوقيت الفعلي لانطلاق الاختبار، مصحوبين بالبطاقة الوطنية للتعريف. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي لاجتياز المباراة	ملحوظة:

رقم الامتحان	الاسم العائلي	الاسم الشخصي	رقم البطاقة الوطنية	القاعة
1	الخطري	فريدة	VM14440	القاعة 19
2	المدن	هجر	BK666734	
3	بومبارك	فاطمة الزهراء	GI8087	
4	بينهم	حمزة	JA195256	
5	حساني	غيثة	AD301638	
6	حوات	هدى	AE303936	
7	خنيجر	موهوب	AE136741	





الالتزامات الواجب التقيد بها أثناء اجتياز المباراة

يتعين على المرشحين المدعوين لاجتياز هذه المباراة التقيد بالضوابط التالية تحت طائلة الاقصاء من المباراة.

- تقديم بطاقاتهم الوطنية للتعريف (CIN) ؛
- الالتحاق بمركز الامتحان في الوقت المحدد لذلك (تفتح أبواب مركز الامتحان على الساعة 9.00 صباحا وتغلق عند 09.30 صباحا)، تحت طائلة عدم السماح بالدخول للمركز مهما كانت الأسباب؛
- الالتحاق بقاعة الاختبار بمجرد ولوج مركز الامتحان وعدم التجمهر في أروقته وساحته؛
- التزام الهدوء في قاعة الاختبار وعدم التكلم مع باقي المترشحين تحت طائلة اعتباره محاولة غش؛
- الامتناع عن مغادرة قاعة الامتحان قبل مرور ساعة من بداية الاختبار، مع تسليم ورقة الاختبار ولو كانت فارغة، والتوقيع على تسليمها لعضو اللجنة المكلفة بالحراسة؛
- الامتناع عن استعمال أي من : الهواتف المحمولة أو الهواتف الذكية أو الألواح الالكترونية أو سماعات الاذن / mp3 أو الساعات الذكية أو أي معدات أخرى قد تتواصل مع الوسط الخارجي. وسيتم حجز أي جهاز تم ضبطه من هذا النوع باعتباره محاولة للغش، وسيتم إقصاء المترشح المعني على الفور من المباراة،
- عدم احتفاظ المترشح بحوزته بأي وثيقة أو حقائب يد أو أي من الأجهزة الذكية المذكورة أعلاه ولو كانت في وضعية إقفال؛
- الاحتفاظ داخل قاعات الاختبار فقط ببطاقة التعريف الوطنية و أقلام الكتابة،
- الامتناع عن أي عمل يمكن أن يعتبر غشا أو محاولته تحت طائلة الاقصاء الحتمي، وكل من خالف هذه الضوابط يحضره محضرو وتتخذ في حقه الاجراءات الادارية والقانونية؛
- التحرير بقلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط دون تسطير أو تضمين أي رمز أو علامة مميزة بورقة التحرير،
- يجب تجميع جميع الأغراض الشخصية بما فيها تلك المذكورة أعلاه في المكان المخصص الذي أشار إليه المشرفون،
- يجب أن يكون المترشحون ذوو الاحتياجات الخاصة الذين لا يستطيعون الكتابة برفقة مساعد يكتب تحت إملاءهم. ويجب أن يكون هذا المساعد حاصلًا على مستوى تعليمي أدنى على الأقل بسنة واحدة من مستوى التعليم المطلوب للتعين في الرتبة التنافسية ويجب على هذا المساعد الإدلاء بوثيقة هويته وبالزام موقع يحدد مستوى تعليمه.